

# Schulaufnahmebogen



## Grundschule Kronsburg

Kuhlacker 30, 24145 Kiel, Tel.: 0431 – 22 00 16 20, Fax: 0431 – 22 00 16 29

[Grundschule-Kronsburg.Kiel@schule.landsh.de](mailto:Grundschule-Kronsburg.Kiel@schule.landsh.de), [www.grundschule-kronsburg.de](http://www.grundschule-kronsburg.de)



Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

Angaben zum Kind:			
Name		Staatsangehörigkeit	
Vorname		Herkunftssprache	
Straße		Familiensprache Welche Sprache sprechen Sie zu Hause?	
PLZ, Ort		Konfession	
Geburtsdatum			
Geburtsort			
Geburtsland		Geschlecht	
Zuzug nach Deutschland:		weiblich	<input type="checkbox"/>
		männlich	<input type="checkbox"/>
		divers	<input type="checkbox"/>
Teilnahme am Religionsunterricht	<input type="checkbox"/> Evangelisch <input type="checkbox"/> Katholisch <input type="checkbox"/> Philosophie (s.a. Anlage 1)		
<b>Erziehungsberechtigte:</b> (Tel.: Erreichbarkeit muss immer gewährleistet sein; Änderung bitte gleich mitteilen!)			
	Mutter	Vater	
Name			
Vorname			
Straße			
PLZ, Ort			
Telefon			
Handy			
Dienst			
Mail			
Sorgerecht	Ja <input type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/>	Ja <input type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/>	
Besucht bzw. besuchte Ihr Kind einen <b>Kindergarten</b> ?	Ja <input type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/>		
Welchen:			
Seit wann:			
Sind Sie einverstanden, dass die Schule mit dem Kindergarten Kontakt aufnimmt?	<input type="checkbox"/> Ja, während der gesamten Grundschulzeit. <input type="checkbox"/> Ja, aber nur während der Einschulungsphase. <input type="checkbox"/> Nein.		
<b>Bitte wenden!</b>			

Gab es besondere <b>Fördermaßnahmen</b> oder <b>Therapie</b> (z.B. Ergo, Logopädie, KG)	Ja <input type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, welche: (gerne mit Adresse)	
Bestehen <b>Allergien/</b> <b>Krankheiten?</b>	Ja <input type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, welche:	
Besucht ein Geschwisterkind die Grundschule Kronsburg?	Ja <input type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/>
welches:	
Seit wann:	
Mein Kind möchte mit folgenden Kindern in eine Klasse:	1. Wunsch: _____ 2. Wunsch: _____ Der Wunsch wird – wenn organisatorisch möglich – berücksichtigt, eine Garantie kann nicht gegeben werden.
Was soll die Schule noch berücksichtigen?	
Wünsche?	
Haben Sie eine <b>Kiel-Karte?</b>	Ja <input type="checkbox"/> / Nein <input type="checkbox"/> / beantragt <input type="checkbox"/>
Wenn ja, Kiel-Karten- Nummer nennen:	

-----Vom Sekretariat auszufüllen-----

- Anlage 1, Religion/Philosophie
- Anlage 2, IServ
- Impfausweis (Masernschutz)
- Geburtsurkunde
- Ausweis aller Erziehungsberechtigten
- Negativbescheid (nur bei Alleinerziehenden)
- Sonstiges:

Fehlende Unterlagen sind nachzureichen bis \_\_\_\_\_

### **Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke**

Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. In der Sache erleichtert ein Lichtbild der Schulleitung sowie den unterrichtenden Lehrkräften eine personenbezogene Zuordnung; dies betrifft insbesondere Lehrkräfte, die in vielen verschiedenen Klassen in jeweils geringem zeitlichen Umfang unterrichten. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird. Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

### **Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage**

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

### **Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste**

Für den Schulbetrieb ist es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt wird, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülerinnen/Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält, und für die Weitergabe an alle Eltern der Klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

### **Einwilligung in die Übermittlung an den Schulfotografen / Schülerwettbewerbe**

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig. Es handelt sich dabei nicht um eine schulische Veranstaltung. Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schulverwaltung. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

### **Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat**

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung. Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

### **Information - Datenweitergabe Betreute Grundschule**

Sollten Sie Ihr Kind auch bei der Betreuten Grundschule „Kronsbären e.V.“ angemeldet haben, darf die Schule nach § 30 SchulG und § 4 Abs. 2 DSVO sich mit deren Mitarbeitern über Ihr Kind austauschen.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

Ort/Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
Sorgeberechtigte

### Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Grundschule Kronsburg, Kuhlacker 30, 24145 Kiel, Tel.: 0431 22001620, Fax: 0431 22001629, E-Mail: [grundschule-kronsburg.kiel@schule.landsh.de](mailto:grundschule-kronsburg.kiel@schule.landsh.de).
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Frau Anja Lassen, Grundschule Kronsburg, Kuhlacker 30, 24145 Kiel, Tel.: 0431 22001620, Fax: 0431 22001629, E-Mail: [grundschule-kronsburg.kiel@schule.landsh.de](mailto:grundschule-kronsburg.kiel@schule.landsh.de).
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter / zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200.  
Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).

### Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist Frau Anja Lassen, Grundschule Kronsburg, Kuhlacker 30, 24145 Kiel, Tel.: 0431 22001620, Fax: 0431 22001629, E-Mail: [grundschule-kronsburg.kiel@schule.landsh.de](mailto:grundschule-kronsburg.kiel@schule.landsh.de).
2. Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist Frau Anja Lassen, Grundschule Kronsburg, Kuhlacker 30, 24145 Kiel, Tel.: 0431 22001620, Fax: 0431 22001629, E-Mail: [grundschule-kronsburg.kiel@schule.landsh.de](mailto:grundschule-kronsburg.kiel@schule.landsh.de).
3. Im Fall des Widerrufs der Einwilligung bleibt die bis zu diesem Zeitpunkt auf der Grundlage der Einwilligung erfolgte Datenverarbeitung rechtmäßig.
4. Die Löschung der Daten erfolgt, wenn der Zweck für die Verarbeitung entfallen ist oder die Einwilligung als Grundlage der Datenverarbeitung widerrufen wird.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und ggf. auf Datenübertragbarkeit gemäß Artikel 15 bis 18 sowie gemäß Artikel 20 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200.  
Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).